

# VNITŘNÍ ŘÁD

## školní jídelny a výdejny

Č. j. ZŠ/193/2024/04

Účinnost od 1. 9. 2024

### Identifikační a kontaktní údaje

Název zařízení	<b>Školní jídelna, výdejna</b> při ZŠ a MŠ Střítež, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizaci
adresa školní jídelny	Střítež 108, 739 59
Adresa výdejny	Střítež 213, 739 59
ředitel školy:	Mgr. Dagmar Machálková
vedoucí školní jídelny:	Anna Kacířová
telefon:	558 694 335, 739 321 485
e-mail:	skolni.jidelna@zsstritez.cz
web:	www.zsstritez.cz
IČ:	75026457
IZO:	150019297
kapacita:	130 dětí
provozní doba:	06:00–15:00 hod.

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

#### 1.1. Práva žáků (strávníků)

- Strávníci si mohou ve výjimečných případech vzít oběd domů, a to:
  - první den nemoci
  - při nenadálých úředních jednáních

#### 1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- Strávníci přicházejí do jídelny/výdejny zásadně přezutí. Pedagogický dozor dohlédne na mytí rukou

před jídlem a po jídle.

- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. K výdeji slouží výdejní okno/výdejní kuchyňská linka.
- Pro hlavní jídlo si žáci přicházejí na pokyn dohlízejícího dohledu. Zároveň odnesou na určené místo použité nádobí a příbor.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školní budovy a výdejny.
- Dohlízející učitel sleduje chování žáků po příchodu do jídelny a výdejny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Za úklid potřísněné podlahy během výdeje potravy zodpovídá uklízečka MŠ. Za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídají pracovníci školní jídelny, výdejny.

### 1.3. Práva zákonných zástupců

- Vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Včas zajistit úhradu úplaty za stravování.

## 2. Provoz a vnitřní režim

### 2.1. Provozní doba školní jídelny a výdejny

- Výdej:

#### Dopolední svačina

jídelna	I. MŠ	08:45	09:00
výdejna	II. MŠ	08:45	09:00

#### Obědy

jídelna	I. MŠ, zaměstnanci MŠ	12:00	12:30
jídelna	I. třída – V. třída ZŠ, zaměstnanci ZŠ	11:45	13:10
	Zaměstnanci OÚ, cizí strážníci	11:00	11:30
výdejna	II. MŠ, zaměstnanci MŠ	11:30	12:15

## Odpolední svačina

jídelna	MŠ	14:00	14:45
výdejna	MŠ	14:00	14:45

### 2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- Žáci se stravují po ukončení vyučování.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)

### 2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Případnou nevolnost nebo úraz v době vydávání obědů hlásí strážník dohlížejícímu dozoru. Tento poskytne první pomoc, úraz je zapsán do Knihy úrazu, případně sepsán „Záznam o školním úrazu“.

### 2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- Odběr obědů do přinesených nádob je možný jen první den nemoci dítěte/žáka, a to v době od 12:15 do 12:30 hod., další dny je nutno oběd odhlásit, neboť školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole (§ 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění).\*
- V případě nepřítomnosti dítěte/žáka v MŠ/ZŠ bude od druhého dne k ceně stravného doúčtována režie (25 Kč) – za každý den, nezáleží na tom, jestli je oběd odebrán.
- Pokud dítě/žák chybí v pátek a následně v pondělí, považuje se pondělí za druhý den nepřítomnosti. Docházka se kontroluje dle třídních knih.
- Nádobí musí být vhodné, čisté a suché. Námi připravovaná strava je určena k přímé spotřebě.
- Změnu ve stravování hlásit u vedoucí ŠJ nejlépe 3 dny před koncem předcházejícího měsíce.

\* V době mimořádných opatření podléhá výdej zvýšeným hygienickým normám – cizí strážníci a děti/žáci vzdělávající se distančním způsobem či jejich zákonní zástupci si mimo prostor jídelny vlastní přinesené nádobí odloží na připravený tácek.

## 3. Zveřejnění služeb školní jídelny a výdejny

- Zákonní zástupci dětí/žáků a další strážníci mají tento vnitřní řád k dispozici na vývěskách MŠ/ZŠ, jídelny, výdejny a na webových stránkách <https://www.zsstritez.cz/o-skole/formulare-dokumenty>.
- Uzavření MŠ a ŠJ a důvody k tomu vedoucí se hlásí zřizovateli školy, tj. Obci Střítež. O přerušení

provozu jsou strávnicki informováni minimálně měsíc předem (vyjma mimořádných případů).

- Strávnicki mají možnost seznámit se s jídelním lístkem na celý týden předem. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách ŠJ, ZŠ, výdejně a také na webových stránkách ZŠ [www.zsstritez.cz](http://www.zsstritez.cz).
- Připomínky, stížnosti nebo dotazy směřovat na vedoucí ŠJ.

#### 4. Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování a odhlašování stravy se děje den předem do 24:00 hod. výhradně prostřednictvím informačního systému Edookit, ve výjimečných případech ráno do 6:30 hod., a to telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu školní jídelny.
- Strávnick má nárok na jídlo v první den nemoci za zvýhodněnou cenu, tj. ve výši finančního normativu.

#### 5. Úplata za školní stravování

- Výběr úplaty za stravování probíhá bezhotovostně – se „Svolením k inkasu“ – bezhotovostní převod platby, a to vždy zpětně za uplynulý měsíc, účtují se pouze odebrané nebo neodhlášené obědy, vždy k 15. dni v měsíci, s výjimkou měsíce září, kdy je provedena zálohová platba předem ve výši 500 Kč (tato záloha je zúčtována na konci daného školního roku v červnu).
- Strávnicki, kteří opakovaně nedodrží termín placení, mohou být vyloučeni ze stravování, což v MŠ znamená ukončení předškolního vzdělávání – odhlášení z MŠ (§ 35 zákona č. 561/2004 Sb, školský zákon v platném znění).
- Placení úplaty za stravování v hotovosti se provádí v úředních hodinách.
- Při nezaplacení úplaty za stravování v určeném termínu se jedná o závažné narušení provozu MŠ a ŠJ a následuje:
  - ústní dohoda,
  - písemné upozornění zákonného zástupce dítěte,
  - vymáhání dluhu soudně po dohodě se zřizovatelem.

#### 6. Nárok na dotované školní stravování

- Děti/žáci (strávnicki) jsou zařazeni do příslušné věkové kategorie finančních limitů na nákup potravin, ne podle třídy – viz tabulka:

Ceny stravného MŠ:	děti 3 let do 6 let	děti od 7 let do 10 let
	přesnídávka 11,-	přesnídávka 12,-

	oběd 26,- svačina 9,-	oběd 32,- svačina 10,-
<b>Ceny stravného ZŠ:</b>	<b>žáci od 7 do 10 let</b>	<b>žáci od 11 do 14 let</b>
oběd	32,-	33,-
<b>Ceny stravného ostatní:</b>	<b>cizí strávníci</b>	
oběd	80,-	

## 7. Stravování v průběhu nařízené karantény

- Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti/žáci v MŠ/ZŠ při naplnění podmínek § 184 školského zákona.

## 8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled učitele a pracovníka školského zařízení.
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

## 9. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Technické nebo hygienické závady hlásí strávník dohlízející osobě nebo vedoucí ŠJ, která zajistí její odstranění.
- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.

<b>účinnost dokumentu od:</b>	01.09.2024
<b>datum:</b>	29.08.2024

Zpracovala Anna Kacířová, vedoucí ŠJ  
Schválila Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy

Zaměstnanci byli s *Vnitřním řádem školní jídelny a výdejny 2024/2025* seznámeni dne 29. 8. 2024 (viz záznam *Seznámení s dokumentací školního roku 2024/2025*).